

Adhésion numérique pour vous et vos employés. Guide complet.

Cliquez pour des ressources supplémentaires

Étape 1



Ajout d'un participant.

Utilisez la fonction **Inscrire un participant** pour entrer les renseignements démographiques du nouvel employé ou d'un employé qui est admissible au régime, mais qui n'y a pas encore adhéré.

Pour l'adhésion de plusieurs employés, utilisez la fonction. **Téléverser votre fichier de données démographiques.**

Vidéo
Guide

Vidéo
Guide

Étape 2



Adhésion en ligne d'un participant.

Le participant reçoit un **courriel d'adhésion**.

Il **s'inscrit** sur **masunlife.ca** et **suit le processus d'adhésion**.

Il reçoit une **lettre de bienvenue**.

Vidéo
Guide

Étape 3



Voir le relevé sur la paie

Téléchargez le **relevé sur la paie** pour commencer le prélèvement des retenues sur la paie des nouveaux employés et pour appliquer les changements aux participants existants.

Vous avez aussi accès au **relevé sur l'adhésion en ligne**, qui contient l'historique de tous les participants qui ont fait l'adhésion en ligne.

Vidéo

Étape 4



C'est tout!

Commencez les retenues sur la paie et **envoyez les cotisations** à la Sun Life.

Vidéo
Guide

Vous pouvez modifier les renseignements sur les participants en tout temps avec la fonction **Voir ou modifier les renseignements sur un participant**.

Vidéo
Guide